



PROSEDUR LAYANAN BEBAS PUSTAKA

KEPERLUAN YUDISIUM/WISUDA

1. Mahasiswa sudah menyelesaikan ujian (dan revisi) TA/Skripsi/Tesis/Disertasi dibuktikan dengan lembar pengesahan.
2. Mahasiswa tidak memiliki pinjaman buku dan tunggakan denda pinjaman di perpustakaan. Bisa dilakukan dengan **2 cara melalui petugas atau online**. Apabila pengecekan dilakukan melalui petugas, mahasiswa dapat langsung datang ke perpustakaan Lantai 3. Sedangkan untuk cek secara online dapat dilakukan dengan cara berikut:
 - a. Akses melalui website perpustakaan dengan link: <http://library.umy.ac.id/login> , jika mengalami kendala saat login, silahkan hubungi admin LSI (Lembaga Sistem Informasi) UMY +62813-8888-0851.

Login Mahasiswa Anggota Perpustakaan UMY

email@umy.ac.id

Password Wifi UMY First

Login

Login menggunakan akun WIFI UMY, jika mengalami kendala silahkan kontak Admin LSI UMY melalui nomor WA 62 813-8888-0851

Chat With LSI UMY

- b. Pilih Menu **layanan mandiri mahasiswa** → kemudian sub menu **pinjaman anda**. Kemudian login dengan **Email umy** dan **password KRS**.
- Menu Anggota Perpustakaan :
- Pinjaman Anda History Pinjaman Cek Turnitin Usulan Buku Akun Premium Surat Bebas Pustaka MY Pustaka
- c. Jika mahasiswa masih mempunyai pinjaman buku/denda, maka wajib diselesaikan sesuai dengan unit perpustakaan.
3. Mahasiswa melakukan sumbangan buku wisuda, terdapat 2 cara untuk prosedur ini (**boleh memilih salah satu**) antara lain:
 - a. **Berbentuk uang sebesar Rp. 100.000,-**
 - Sumbangan dapat dilakukan secara manual di **BMT UMY** atau



- **Transfer** melalui virtual account **BSI No. Rek 90093762108001440** an UMY SPP (kode bank 451). **Catatan** : Transfer dari BANK BSI dan Non BSI caranya berbeda, lihat gambar di bawah ini:

Langkah-Langkah Transfer dari MBanking BSI

- 1) Buka Mbanking BSI, pilih menu Pembayaran



- 2) Pilih menu **Akademik**



- 3) Pada kolom Nama akademik diisi **9376** sedangkan pada ID Pelanggan diisi **2108001440**



- 4) Klik selanjutnya, Masukkan nominal 100.000
- 5) Klik selanjutnya, Masukkan kode pin anda
- 6) Klik selanjutnya

Transfer dari bank selain BSI

- 1) Buka Aplikasi Mbanking selain BSI
- 2) Untuk transfer yang bersumber dari bank lain dilakukan secara **manual, tidak bisa menggunakan BI FAS**



b. Sumbangan berbentuk buku dengan ketentuan :

- Buku baru
 - Tidak ada di perpustakaan UMY (cek ketersediaan buku melalui: library.umy.ac.id)
 - Topik sesuai prodi
 - Terbitan dua tahun terakhir
4. Mahasiswa unggah mandiri melalui website perpustakaan: <http://library.umy.ac.id/login> login dengan **Email UMY dan password KRS**. Catatan : Jika mengalami kendala saat login, hubungi admin **LSI (Lembaga Sistem Informasi) UMY +62813-8888-0851**

Login Mahasiswa Anggota Perpustakaan UMY

Login menggunakan akun WIFI UMY, jika mengalami kendala silahkan kontak Admin LSI UMY melalui nomor WA 62 813-8888-0851

[chat With LSI UMY](#)



5. Pilih menu **Surat Bebas Pustaka**

Menu Anggota Perpustakaan :

- Pinjaman Anda
- History Pinjaman
- Cek Turnitin
- Usulan Buku
- Akun Premium
- Surat Bebas Pustaka
- MY Pustaka

6. Klik menu **Yudisum D3-S3 &Profesi Ners**

Pembuatan Surat Bebas Pustaka untuk keperluan :

- Yudisium D3-S3 & Profesi Ners
- Yudisium Profesi Non Ners
- Cuti Kuliah
- Pindah Kuliah
- Mengundurkan Diri
- Penutupan Publikasi

7. Selanjutnya, **pilih salah satu sesuai dengan jenis Tugas Akhir**

Silahkan pilih Kategori Skripsi anda :

- KTI, Skripsi, Tesis & Disertasi
- Artikel Jurnal

A. KTI, SKRIPSI, TESIS, & DISERTASI

Apabila memilih jenis kategori KTI/Skripsi/tesis/Disertasi harus mengunggah file **dalam bentuk PDF** meliputi :

- 1) Melampirkan bukti Bukti Sumbangan Buku
- 2) Halaman judul (**terdiri dari : Cover, pernyataan keaslian, persembahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar bagan, dan daftar lampiran**)
Catatan : halaman pernyataan harus ada ttd dan materai Rp. 10.000, halaman judul tidak ada pengesahannya.
- 3) Lembar Pengesahan (**Harus disertai dengan tandatangan dan cap**)
- 4) Abstrak (**bahasa indonesia dan bahasa inggris**)
- 5) BAB I
- 6) BAB II
- 7) BAB III
- 8) BAB IV
- 9) BAB V
- 10) BAB VI (**optional**)
- 11) Daftar Pustaka
- 12) Lampiran
- 13) Naskah Publikasi/Jurnal (**Ringkasan skripsi dalam bentuk artikel jurnal**)
- 14) Full Text (**mulai cover sampai lampiran skripsi**)

Catatan : Lembar pernyataan harus ada ttd dan materai, pengesahan harus ada tanda tangan dan cap



B. JURNAL

Apabila memilih jenis kategori **JURNAL** harus mengunggah file **dalam bentuk PDF** meliputi :

- 1) Melampirkan bukti bukti Sumbangan Buku
 - 2) *Latter off Accepted* (LOA) (**Berisi surat persetujuan dari prodi dan LOA dari jurnal**)
 - 3) Abstrak (**bahasa indonesia dan bahasa inggris**)
 - 4) Artikel Jurnal
 - 5) Daftar Pustaka
8. Tunggu verifikasi dari admin bebas perpustakaan UMY, maksimal 1x24 jam
9. Cek secara berkala melalui website perpustakaan pada menu **Surat Bebas Pustaka** dengan cara login seperti pada **step No. 4-5, untuk mengetahui feedback dari admin**
10. Jika belum disetujui, mahasiswa wajib merevisi sesuai hasil verifikasi admin di kolom **catatan admin ke mahasiswa**, jangan lupa berikan catatan juga kepada admin.
11. Jika disetujui, mahasiswa dapat **mendownload surat bebas pustaka melalui link yang telah tertera pada menu kolom catatan admin ke mahasiswa**. Seperti contoh dibawah ini:

Catatan Admin ke Mahasiswa

Pengajuan Surat Bebas Pustaka anda telah diapprove pada tanggal : 03/02/2022 13:40
https://library.umy.ac.id/qr/bp/7824_4f925